企管系 「專題講座」課程注意事項

1. 110-2學期專題講座共15次， 每次演講後需繳交心得報告，由班代收齊，依學號排序，於課後立即交至該週負責老師或負責協助助理，**遲交**、**缺繳(含請假)均以零分計**。
2. 心得報告書寫格式
   1. 請使用當次心得專用紙**(否則不予計分)**，**請寫上班級**、**姓名**、**座號**、**當週的演講者姓名和講題及負責教師姓名**。
   2. 報告需親自手寫，**字數不得少於200字**。
3. **學期總成績採計方式：**
   1. 心得報告平均分數佔50%：每週心得報告加總除以15。
   2. 出缺席記錄佔50%：每次出席加3分，全勤者期末成績加5分。
4. **遲到：**
5. **上課15分鐘後以遲到論。**
6. **請假計算方式：**
7. 遲到、早退、請假均以當次出席分數折半計算。
8. 當次未請假(曠課)者以0分計算。
9. **課程期間不遵守教室秩序，且屢勸三次未改善者或發現幫同學代簽、代寫者，每次得扣學期總成績10分，按次處罰，直至改善為止。**
10. **以上規定將嚴格執行，並請同學審閱後簽名。**

確認後簽名：