

班級:

學號:

姓名:

企管系 「專題講座」課程注意事項

1. 110-2 學期專題講座共 15 次，每次演講後需繳交心得報告，由班代收齊，依學號排序，於課後立即交至該週負責老師或負責協助助理，**遲交、缺繳(含請假)均以零分計。**
2. 心得報告書寫格式
 - a. 請使用當次心得專用紙(否則不予計分)，請寫上班級、姓名、座號、當週的演講者姓名和講題及負責教師姓名。
 - b. 報告需親自手寫，字數不得少於 200 字。
3. 學期總成績採計方式：
 - a. 心得報告平均分數佔 50%：每週心得報告加總除以 15。
 - b. 出缺席記錄佔 50%：每次出席加 3 分，全勤者期末成績加 5 分。
4. 遲到：
 - a. 上課 15 分鐘後以遲到論。
5. 請假計算方式：
 - a. 遲到、早退、請假均以當次出席分數折半計算。
 - b. 當次未請假(曠課)者以 0 分計算。
6. 課程期間不遵守教室秩序，且屢勸三次未改善者或發現幫同學代簽、代寫者，每次得扣學期總成績 10 分，按次處罰，直至改善為止。
7. 以上規定將嚴格執行，並請同學審閱後簽名。

確認後簽名：_____